

開示等の請求の手続き方法について

当社は、ご本人またはその代理人から、その個人情報の開示・利用目的の通知・訂正・利用停止・消去・第三者提供の停止等のご要望（以下「開示等の請求」という）があった場合には、以下の手続きおよび請求書により、適切な対応をいたします。なお、開示等の請求に伴い取得した個人情報は、当該手続きのための調査、本人ならびに代理人の本人確認、および請求への対応に必要な範囲でのみ利用します。

1. 請求の目的

当社が保有する個人情報に関し、以下の目的に該当するものが請求できます。

1. 開示
2. 利用の目的の通知
3. 訂正
4. 利用停止
5. 消去
6. 第三者提供の停止

2. 開示等の請求に際してご提出していただくもの

1. 個人情報開示等請求書

プライバシーポリシー（5-2）の PDF ファイルをダウンロードして、印刷してご記入ください。

2. 本人確認書類

本人確認のため、請求者ご本人の場合は以下の A のうちいずれか 1 点の写しを、代理人が請求される場合は A に加え B の写しを同封してください。

A. 請求者をご本人の場合

- ・運転免許証または運転経歴証明書(裏面記載があるものは裏面の写しも必要)
- ・パスポート(写真・氏名・生年月日・国籍・住所の記載があるもの)
- ・健康保険の被保険者証(有効期限内で、現住所と生年月日の記載があるもの)
- ・住民票(発行日から 3 か月以内のもので、個人番号・本籍・家族情報を

含まないもの。コピー不可)

・在留カードまたは特別永住者証明書(いずれも経過措置期間内の外国人登録証明書含む。有効期限内で、住所・氏名・生年月日の記載があるもの)

B. 請求者が代理人の場合

- ・(任意代理人の場合) 委任状または代理人選任届および印鑑登録証明書
- ・(未成年者の法定代理人の場合) 戸籍謄本(30日以内に作成された原本)
- ・(成年後見人の場合) 法定代理権が確認できる書類
- ・(法定相続人の場合) 法定代理権が確認できる書類

3. 手数料

開示等の請求の目的が、(1-1) 個人情報の開示または(1-2) 利用目的の通知の場合は、1回の請求につき1,000円(税込)の手料を申し受けます。

1,000円分の定額小為替証書を同封してください。

3. 開示等の請求に対する回答方法

請求書に記載していただいたご本人の住所宛に、郵送により書面で回答します。またはご本人に同意いただいた方法で回答する場合があります。

4. 開示等の請求に関する注意事項

以下に該当する場合は、開示等の請求に対応できない場合があります。その場合は、開示できない理由を通知します。また開示できない場合でも、(2-3) 手数料を負担していただきます。

1. 本人または代理人の本人確認ができない場合
2. 代理人による請求で、代理権が確認できない場合
3. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
4. 当社の適正な業務の遂行に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
5. 他の法令に違反することとなる場合
6. 所定の手続書類に不備があった場合

5. 開示等の請求の送付先

開示等の請求は、下記宛てに当社所定の個人情報開示等請求書に、本人確認書類・手数料を同封の上、郵送をお願いします。

株式会社 犬の家

開示請求窓口

住所 〒486-0845 愛知県春日井市瑞穂通 3-90